

Seminarprogramm

Seminar-Nr. 23 | 72

Fortbildung für Funktionäre der International Police Association Deutsche Sektion e.V.

10. November – 12. November 2023



Das IBZ Schloss Gimborn ist Mitglied der

Seminarinhalte

Im Rahmen des Seminars werden den in den Vorständen aktiven Funktionären die wesentlichen Grundlagen der Vereinsführung vermittelt. Schwerpunkte sind Buchführung und Buchhaltung, Steuer- und Haftungsrecht. Seminarbegleitend werden die Themen Vereinsrecht, Reiserecht und internationale Zusammenarbeit behandelt.

Preis inkl. Verpflegung und Übernachtung: 180 € p. P. im DZ | 200 € im EZ

Der Teilnahmebeitrag wird von der IPA Deutsche Sektion übernommen. Im Falle von Stornierungen sind die Stornierungskosten gemäß den Teilnahmebedingungen des IBZ Schloss Gimborn von den Teilnehmern beziehungsweise von den entsendenden IPA-Gliederungen zu entrichten.

Weitere Informationen zum Seminar sowie die vollständigen Teilnahmebedingungen finden sie auf unserer Homepage www.ibz-gimborn.de

Vorgesehene Referenten:

Jürgen Glaub, Generalsekretär IPA DS e.V.

Philipp Kurz, Vizepräsident IPA DS e.V.

Michael Schulz, Referent für Datenverwaltung

Alexander Lübeck, Schatzmeister IPA DS e.V.

Bärbel Birkhold, Schatzmeisterin IPA DS e.V.

Freitag

| | | |
|---------------|--|--|
| bis 15:00 | Anreise | |
| 15:15 – 16:00 | Begrüßung und Kennenlernen Vorstellung IBZ und Schloss Gimborn | |
| 16:15 – 18:15 | Seminareinheit <ul style="list-style-type: none"> • Organisation der IPA • Geschäftsstelle, Satzung • Ehrungen | |
| 18:15 – 19:00 | <i>Zeit für Sport, Teilnehmernaustausch</i> | |
| 19:00 – 19:45 | Abendessen | |

Samstag

| | | |
|---------------|--|--|
| 08:00 – 08:50 | Frühstück | |
| 09:00 – 12:15 | Seminareinheit <ul style="list-style-type: none"> • NDV 2.0, Internetrecht, Datenschutz • Steuerrecht, Reiserecht • Sozialfonds Versicherungen | |
| 12:15 – 13:30 | Mittagessen und Mittagspause | |
| 13:30 – 16:45 | Seminareinheit <ul style="list-style-type: none"> • Haftungsrecht. Zurechenbarkeiten • Buchhaltung • Mitgliederwerbung • Gruppenarbeit <ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitung einer Veranstaltung - Vorstellung der Arbeitsgruppenergebnisse | |
| 16:45 – 17:15 | Abschlussbesprechung | |
| 17:15 – 19:00 | <i>Zeit für Sport Teilnehmernaustausch</i> | |
| 19:00 – 19:45 | Abendessen | |

Sonntag

| | | |
|---------------|----------------|--|
| 08:00 – 08:50 | Frühstück | |
| 09:00 – 11:00 | Feedbackrunde | |
| 11:00 | Abreise | |

Anmeldung | Rückantwort

| | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| IBZ Schloss Gimborn | | Fax: +49 2264 40433-69 | |
| Schlossstr. 10 51709 Marienheide | | E-Mail : info@ibz-gimborn.de | |
| Veranstaltung: | | | |
| Name, Vorname: | | | |
| Geburtsdatum: | | | |
| Anschrift privat: | | | Bundesland: |
| IPA-Mitglied | ja <input type="checkbox"/> | Mitglieds-Nr.: | |
| Tel. privat: | | | |
| Tel. dienstl.: | | | |
| Mobil-Nr.: | | | |
| E-Mail privat: | | | |
| E-Mail dienstl.: | | | |
| Ankunft: | am | um | PKW Bahn Flugzeug |
| Abreise: | am | um | Flug Nr. Ankunft Flug Nr. Abflug |
| Shuttleservice: | ja <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bahnhof Engelskirchen <input type="checkbox"/> Hauptbahnhof Köln (70 €) <input type="checkbox"/> Flughafen Köln (70 €) <input type="checkbox"/> Flughafen Düsseldorf (115 €) <i>Bei Sammeltransporten (bis zu 8 Personen) werden die Kosten auf die Fahrgäste aufgeteilt.</i> | |
| Einzelzimmer: | ja <input type="checkbox"/> | Einzelzimmerzuschlag 12,- € (IPA 10,- €) | |
| Zusatz-übernachtung: | ja <input type="checkbox"/> | Datum: | ÜN/Frühst. 35,- € (IPA 31,- €) |
| Vegetarische Kost: | ja <input type="checkbox"/> | | |
| Bemerkungen: | | | |